

คู่มือการการรายงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ
ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

สำหรับผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน



กลุ่มพัฒนาองค์กร

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี

ปีงบประมาณ 2563

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หมวด 4 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการความคุ้มค่าในภารกิจ กรมควบคุมโรคจึงได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อใช้ในการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานราชการในสังกัดผ่านทางระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) โดยมีการจัดทำคำรับรองระหว่างอธิบดีกรมควบคุมโรค และหน่วยงานในสังกัดเป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อแสดงถึงการรับผิดชอบต่อผลงาน

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี ได้จัดทำคู่มือการรายงานตัวชี้วัดคำรับรอง การปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ใช้เป็นแนวทางใน การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการเชิง ยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ได้อย่างถูกต้อง

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติ ราชการต่อไป

คณะผู้จัดทำ
กลุ่มพัฒนาองค์กร
กันยายน 2563

สารบัญ



1	ความเป็นมาและ สภาพปัญหา	4	วัตถุประสงค์	4	ขอบเขต	5	คำจำกัดความ
5	ความรับผิดชอบ	6	ข้อกำหนดที่สำคัญ ของกระบวนการ	7	ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน	9	องค์ประกอบ การประเมินตัวชี้วัด
10	Template ตัวชี้วัด	13	การรายงาน ความก้าวหน้า ประจำเดือน	15	การตั้งชื่อไฟล์ เอกสารประกอบ การประเมินตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ	16	การ Zip ไฟล์ เอกสารประกอบ การประเมินตัวชี้วัด คำรับรองการปฏิบัติ ราชการ
17	การรายงาน ตัวชี้วัดในระบบ Estimates SM	23	การแก้ไขข้อมูล ตัวชี้วัดในระบบ Estimates SM	24	ข้อเสนอแนะ ผู้บริหาร	26	อ้างอิง



ความเป็นมาและสภาพปัญหา

คำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง การแสดงความจำนงของผู้จัดทำคำรับรองเกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติราชการและผลการดำเนินการของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน ระหว่างผู้ทำคำรับรอง (หัวหน้าส่วนราชการ) กับผู้รับคำรับรอง (ผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการ)¹

ในทุกปีงบประมาณ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค แจกกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และให้หน่วยงานระดับกรมกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมิน เสร็จจากตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย จัดทำรายละเอียดตัวชี้วัด และจัดให้มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดี กรมควบคุมโรค รองอธิบดีกรมควบคุมโรค และผู้บริหารหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค เพื่อถ่ายทอดตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ และค่าเป้าหมายจากระดับกรมสู่ระดับหน่วยงานไปสู่ระดับกลุ่ม ไปจนถึงระดับบุคคล

กรมควบคุมโรค จึงได้พัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) เพื่อเป็นช่องทางในการติดตามผลการดำเนินงาน โดยให้มีความครอบคลุมทั้งเรื่องแผนงาน แผนเงิน (คำของบประมาณ: Acquisition กลั่นกรองและจัดสรร : Allocation & Control) ผลการดำเนินงาน ผลการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง ค่ายาและเวชภัณฑ์ และผลงานตามตัวชี้วัด ซึ่งรวมถึงตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน²

การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผู้รายงานจะต้องมีความเข้าใจในรายละเอียดของตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ขั้นตอนตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ เอกสารหลักฐานการดำเนินงาน และเงื่อนไขการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายรวมถึงการรายงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา ซึ่งใช้คะแนนสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรคใช้เป็นองค์ประกอบหนึ่งของการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของหน่วยงาน

จากการทบทวนการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี ในปีงบประมาณที่ผ่านมา พบประเด็นที่เป็นปัญหาหลัก ดังนี้



ความเป็นมาและสภาพปัญหา

1) การตั้งชื่อไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการไม่สอดคล้องตาม Template ตัวชี้วัดที่ระบุไว้ ทำให้ผู้กำกับตัวชี้วัดทั้งระดับกรมและหน่วยงานตรวจสอบเอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการได้ยาก

2) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด Zip ไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการไม่ถูกต้อง โดยไม่แยกไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการตามขั้นตอนใน Template ตัวชี้วัดระบุไว้ เพื่อนำไปแนบเป็นหลักฐานประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

3) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดไม่ทราบขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ที่จะต้องปฏิบัติในแต่ละไตรมาส ซึ่งทุกไตรมาส ในเดือนที่มีกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) กลุ่มพัฒนาองค์กร เป็นกลุ่มที่กำกับดูแลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการภาพรวมของหน่วยงาน มักพบคำถามจากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ในประเด็นของการค้นหาตัวชี้วัดไม่พบ ไม่สามารถรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ได้ อาจเนื่องมาจากการเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดท่านใหม่ที่ยังไม่เคยมีประสบการณ์รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) หรือจำไม่ได้ เนื่องจากระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) จะรายงานทุก 3 เดือน

4) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการที่ได้แนบในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ไปแล้วนั้น ไม่ลบไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการไฟล์เก่าออกจากระบบ ทำให้ผู้กำกับตัวชี้วัด ไม่ทราบว่าผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ต้องการใช้ไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการไฟล์ใดในการประกอบการประเมิน

1. วัตถุประสงค์ (Objectives)

5) ไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการที่ใช้แนบในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) เป็นไฟล์ word ทำให้แบบฟอร์ม/ตัวหนังสือในรายงานประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ เคลื่อน ไม่เรียบร้อย ควรจะเป็นไฟล์ PDF

6) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคัดลอกรายละเอียดการดำเนินงานจาก Template ตัวชี้วัดมารายงานในผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการใน “ช่องการดำเนินงาน” ของระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ซึ่งควรจายงานผลการดำเนินงานจริง

7) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการใน “ช่องการดำเนินงาน” ไว้ล่วงหน้าซึ่งเกินขั้นตอนเป้าหมายในไตรมาส นั้น จะทำให้ค่าคะแนนตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการที่รายงานออกจากระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ผิดพลาด

8) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดไม่รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ในแต่ละขั้นตอนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เสนอผู้บริหารรับทราบ ซึ่งเป็นปัญหาหลักในการถูกปรับลดคะแนนการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

ดังนั้นกลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี จึงได้จัดทำคู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค (Estimates SM) เพื่อเป็นคู่มือ/แนวทางให้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรองฯ สามารถนำคู่มือไปประยุกต์ใช้ในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา



เพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

2. ขอบเขต (Scope)

การดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี ได้มอบหมายให้กลุ่มผู้รับผิดชอบหลัก (O:Owner) เป็นกลุ่มดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ โดยมีกลุ่มสนับสนุน (S:Support) เป็นกลุ่มสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของกลุ่มผู้รับผิดชอบหลัก (O-Owner) ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และกลุ่มพัฒนาองค์กรเป็นกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้กำกับ ประสาน ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1 หัวหน้ากลุ่ม มอบหมายผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
- 2.2 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการติดตามข้อมูลตัวชี้วัดและศึกษารายละเอียดตาม Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ
- 2.3 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ ดำเนินงานตามขั้นตอน Template ตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ และรวบรวมเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วนตามขั้นตอน
- 2.4 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนาองค์กรจัดส่งให้ทุกเดือน เพื่อดำเนินการสรุปภาพรวม เสนอผู้บริหาร
- 2.5 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ จัดทำแฟ้มสำหรับให้ผู้บริหารตรวจติดตามทุกไตรมาส ซึ่งประกอบไปด้วย

- 1) Template
 - 2) ขั้นตอน 1-5 เรียงจากบนลงล่าง โดยเรียงตามลำดับที่ปรากฏใน Template ส่วนหลักฐานประกอบให้รวมไว้ข้างหลังแต่ละขั้นตอน
 - 3) Sarcard ทุกไตรมาส
 - 4) Capture หน้าจอวันที่รายงานตัวชี้วัดคำรับรองจากระบบ Estimates SM ทุกไตรมาส
- 2.6 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ เข้ารับการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยผู้บริหารทุกไตรมาส
- 2.7 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ ในระบบ Estimates SM

3. คำจำกัดความ

- ตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ คือ การแสดงความจำนงของผู้จัดทำคำรับรองเกี่ยวกับการพัฒนาการปฏิบัติราชการและผลการดำเนินการของส่วนราชการ ที่ส่วนราชการต้องการบรรลุผล โดยมีตัวชี้วัด เป้าหมายและเกณฑ์การให้คะแนนที่ชัดเจน ระหว่างผู้ทำคำรับรอง (หัวหน้าส่วนราชการ) กับผู้รับคำรับรอง (ผู้บังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการ)
- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด คือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน

4. ความรับผิดชอบ (Responsibilities)

- 4.1 ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 4.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มที่กำกับดูแล ให้เป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ
- 4.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี ให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของกลุ่มที่กำกับดูแล ให้เป็นไปตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการ

4.4 หัวหน้ากลุ่ม ให้คำแนะนำ กำกับ ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ และสนับสนุนการปฏิบัติราชการของผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสูงสุด

4.5 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการในระดับสูงสุด

4.6 ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดกลุ่มพัฒนาองค์กร กำกับ ประสานการตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการโดยผู้บริหาร และติดตามการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาและเป้าหมาย

5. ข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

5.1 ข้อกำหนดที่สำคัญ

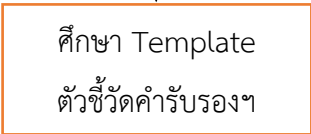
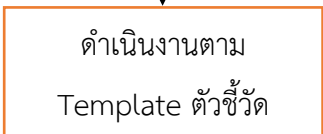
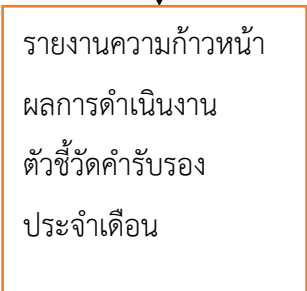
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานต้องดำเนินงานตามขั้นตอนและมีหลักฐานครบถ้วนตามรายละเอียด Template ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

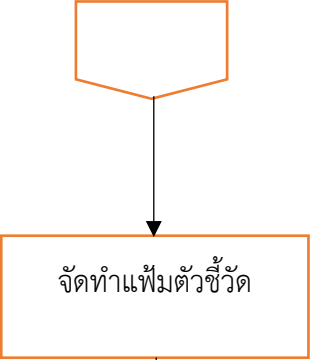
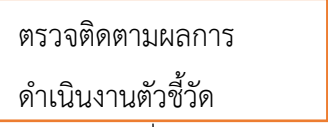
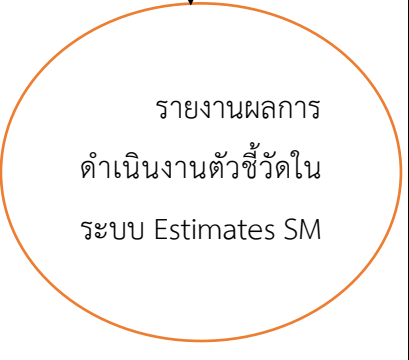
5.2 ตัวชี้วัดของกระบวนการ

คะแนนผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการเทียบกับค่าเป้าหมายรายไตรมาส

6. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Procedure)

การดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1		หัวหน้ากลุ่ม มอบหมาย ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรอง การปฏิบัติราชการ	ตุลาคม	หัวหน้ากลุ่ม	
2		ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรองฯ ติดตามข้อมูลตัวชี้วัดและศึกษา รายละเอียดตาม Template ตัวชี้วัดการรับรองฯ	ตุลาคม	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดการ รับรองฯ	-Template ตัวชี้วัดการรับรองฯ
3		ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรอง การปฏิบัติราชการ ดำเนินงาน ตามขั้นตอน Template ตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติ ราชการ	ตุลาคม - กันยายน	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดการ รับรองฯ	- เอกสาร ประกอบการ ประเมินตาม Template ตัวชี้วัด การรับรองการ ปฏิบัติราชการ
4		ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดการรับรองฯ รายงานความก้าวหน้าผลการ ดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองฯ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มพัฒนา องค์กรจัดส่งให้ทุกเดือน เพื่อดำเนินการสรุปภาพรวม เสนอผู้บริหาร (ทุกวันที่ 15 ของเดือน)	ภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	-หนังสือขอส่ง รายงาน ความก้าวหน้าผล การดำเนินงาน ตัวชี้วัดการรับรอง ประจำปี

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5		ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ รวบรวมผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดคำรับรองฯ จัดเรียง เอกสารตามขั้นตอนใน Template ใส่แฟ้มตัวชี้วัด สำหรับให้ผู้บริหารตรวจ ติดตามทุกไตรมาส	พฤศจิกายน - สิงหาคม	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	-Template ตัวชี้วัดคำรับรอง การปฏิบัติราชการ -ผลการดำเนินงาน พร้อมหลักฐาน ประกอบตัวชี้วัด ตามขั้นตอน
6		ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ เข้ารับการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองฯ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม โดยผู้กำกับตัวชี้วัด/ผอ./รอง ผอ.(นายเดชา บัวเทศ) ทุกไตรมาส	ธันวาคม กุมภาพันธ์ มิถุนายน สิงหาคม	กลุ่มพัฒนา องค์กร	หนังสือขอติดตาม ผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดคำรับรอง
7		ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดคำรับรองฯ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรอง การปฏิบัติราชการ ในระบบ Estimates SM	ธันวาคม กุมภาพันธ์ มิถุนายน สิงหาคม	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	- เอกสาร ประกอบการ ประเมิน ตาม Template ตัวชี้วัด คำรับรองการ ปฏิบัติราชการ



7. องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดคำรับรอง

องค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน มี 5 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 Function Base คือประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ 2 Agenda Base คือประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจ ยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ

องค์ประกอบที่ 3 Area Base คือประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด

องค์ประกอบที่ 4 Innovation Base คือประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนา นวัตกรรมในการบริหารจัดการ ระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0

องค์ประกอบที่ 5 Potential Base คือศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตาม ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์ประกอบที่ ๑ : Functional Base

ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน (สคร.๑-๑๒ และ สปคม.)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน
๒. หน่วยวัด : ระดับ
๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐
๔. คำอธิบายตัวชี้วัด



8. Template ตัวชี้วัดคำรับรอง

รายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงาน ประกอบด้วย 15 องค์ประกอบ ดังนี้

1. ชื่อตัวชี้วัด
2. หน่วยวัด (ระดับ)
3. น้ำหนัก (ร้อยละ)
4. คำอธิบายตัวชี้วัด ****คำอธิบายถึงเกณฑ์การประเมิน และนิยามศัพท์**

ตัวชี้วัดถ่ายทอดระดับหน่วยงาน (สคร.๑-๑๒ และ สปคม.)

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑.๑.๑ : ระดับความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน

๒. หน่วยวัด : ระดับ

๓. น้ำหนัก : ร้อยละ ๑๐

๔. คำอธิบายตัวชี้วัด

๔.๑ ความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ ๑-๕

๔.๒ หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ หมายถึง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑-๑๒ และสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง

๔.๓ การประเมินความเสี่ยง Rapid Risk Assessment (RRA) หมายถึง การนำข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาอธิบายเหตุการณ์/โรค/ภัย ผิดปกติที่เกิดขึ้น โดยทำการรวบรวม และวิเคราะห์ด้านความเสี่ยง ผลกระทบ ความเร่งด่วนของสถานการณ์ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

5. สูตรการคำนวณ : ใช้สำหรับการคำนวณในขั้นตอนนั้นๆ ที่ Template ระบุ

๕. สูตรการคำนวณ : ขั้นตอนที่ ๕

$$\text{ร้อยละผลการประเมินตาม EOC} = \frac{\text{จำนวนรายการ ที่ผ่านระดับ ๔}}{\text{จำนวนรายการประเมิน ทั้งหมด ๗๔ รายการ}} \times ๑๐๐$$

assessment tool ระดับ ๔

6. เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเป็นขั้นตอนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ชื่อตัวชี้วัด	ระดับ คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
		ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕
ระดับความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน	๑	√				
	๒	√	√			
	๓	√	√	√		
	๔	√	√	√	√	
	๕	√	√	√	√	√

8. Template ตัวชี้วัดคำรับรอง



7. เงื่อนไขของตัวชี้วัด
8. ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด

๗. เงื่อนไขของตัวชี้วัด : ไม่มี

๘ ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด :

ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒
ระดับความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน	ระดับ	-	-	

9. รายละเอียดการดำเนินงาน

9.1) ขั้นตอน (5 ขั้นตอน)

9.2) รายละเอียดการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ

9.3) คะแนนที่ได้ในแต่ละขั้นตอน

9.4) เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ พร้อมกำหนดเวลาที่
ต้องรายงานในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

ขั้นตอนที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	๑.๑ ประเมินความเสี่ยงสำคัญด้านโรคและภัยสุขภาพ (Hazard Risk Assessment) ที่พบได้ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยครอบคลุมทั้ง ๕ กลุ่มโรคและภัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๐.๕	รายงานการประเมินความเสี่ยงสำคัญด้านโรคและภัยสุขภาพตามแบบฟอร์มที่ ๑
	๑.๒ มีการปรับเกณฑ์ DCIR ให้เหมาะสมกับพื้นที่และสอดคล้องกับเกณฑ์ของกรมควบคุมโรค และมีการจัดทำ spot report ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ DCIR	๐.๕	- เกณฑ์ DCIR ที่เหมาะสมกับพื้นที่ - spot report ของเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ DCIR เสนอผู้บริหารและแนบรายงานในระบบ ESM ภายในวันที่ ๒๕

หมายเหตุ : กรณีไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดแต่ละขั้นตอน หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

กรณีไม่เสนอผู้บริหาร หักขั้นตอนละ 0.05 คะแนน

8. Template ตัวชี้วัดคำรับรอง



10. เป้าหมาย : (ไตรมาส/ขั้นตอนที่)
11. แหล่งข้อมูล
12. วิธีการจัดเก็บข้อมูล
13. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

๑๐. เป้าหมาย : ไตรมาสที่ ๑ ถึงขั้นตอนที่ ๑
ไตรมาสที่ ๓ ถึงขั้นตอนที่ ๒
ไตรมาสที่ ๔ ถึงขั้นตอนที่ ๕

๑๑. แหล่งข้อมูล : รายงานความก้าวหน้าในระบบ Estimates SM กรมควบคุมโรค

๑๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รวบรวมข้อมูลและรายงานตามแบบฟอร์ม SAR ในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

๑๓. ความถี่ในการจัดเก็บข้อมูล :

ไตรมาสที่ ๑	ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๓	ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๔	ภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

14. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ
15. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (ระดับกรม และระดับหน่วยงาน)

๑๔. แบบฟอร์มที่ใช้ประกอบด้วย :

๑๔.๑ แบบฟอร์มที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงสำคัญด้านโรคและภัยสุขภาพ (Hazard Risk Assessment)

๑๔.๒ แบบฟอร์มที่ ๒ การประเมินความเสี่ยง (Rapid Risk Assessment : RRA)

๑๔.๓ แบบฟอร์มที่ ๓ แผนประคองกิจการ (Business continuity Plan : BCP)

๑๔.๔ แบบฟอร์มที่ ๔ แบบประเมิน EOC Assessment Tool

๑๕. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :

ระดับกรม : กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน

ชื่อผู้กำกับตัวชี้วัด	โทรศัพท์	E-mail
๑. นายสัตวแพทย์พรพิทักษ์ พันธุ์ล้ำ ผู้อำนวยการกองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน	๐ ๒๕๕๐ ๓๑๕๕	ppanlar@yahoo.com
๒. นายแพทย์เจษฎา ธนกิจเจริญกุล	๐ ๒๕๕๐ ๓๒๓๘	jessada.tha@gmail.com
๓. นางอัญชลี สิทธิชัยรัตน์	๐ ๒๕๕๐ ๓๒๔๖	un_run@yahoo.com

Activate Windows



9. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรอง การปฏิบัติราชการหน่วยงานประจำเดือน

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ

- แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน ปีงบประมาณ 2563
- 01 ตัวชี้วัดที่ 1.1.1 : ระดับความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน
 - 02 กลุ่มผู้รับผิดชอบหลัก (O) : กลุ่มระบาดวิทยาและตอบโต้ภาวะฉุกเฉินด้านสาธารณสุข
 - 03 รายงานความก้าวหน้าไตรมาส : 3
 - 04 เป้าหมาย : ขั้นตอนที่ 2
 - 05 รายงานประจำเดือน : เมษายน

06 ขั้นตอน	07 รายละเอียดตัวชี้วัดตาม Template	08 กิจกรรมที่จะต้อง ดำเนินการ	09 สิ่งที่ได้ดำเนินการ	10 เอกสารหลักฐาน	11 ปัญหาและอุปสรรค
2	จัดทำแผนประกอบกิจการ (Business continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน ตาม แบบฟอร์มที่กำหนด				

มี 11 องค์ประกอบ ดังนี้

- 01 ชื่อตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ
- 02 กลุ่มผู้รับผิดชอบหลัก
- 03 รายงานความก้าวหน้าในไตรมาสใด (ไตรมาส 1 – 4)
- 04 เป้าหมายขั้นตอนใด (ขั้นตอนที่ 1 – 5)
- 05 รายงานความก้าวหน้าเดือนใด (ตุลาคม – กันยายน)
- 06 ขั้นตอน หมายถึงขั้นตอนเป้าหมายที่ดำเนินการในไตรมาสนั้น
- 07 รายละเอียดตัวชี้วัดตาม Template คือข้อความในช่อง รายละเอียดการดำเนินงาน
- 08 กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการ หมายถึง กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ โดยอิงตามรายละเอียดการดำเนินงานและเอกสารที่ใช้ประกอบการประเมิน ตามที่ Template ระบุ



9. การรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานประจำเดือน

09

สิ่งที่ได้ดำเนินการ หมายถึง กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ กิจกรรมใดได้ดำเนินการแล้วเสร็จบ้าง มีการเสนอผู้บริหารแล้วหรือยัง หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานในขั้นตอนใด

10

เอกสารหลักฐาน หมายถึง เอกสารหลักฐานประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการตามที่ Template ระบุที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

11

ปัญหาและอุปสรรค หมายถึง ปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจทำให้การดำเนินงานการรับรองการปฏิบัติราชการจะไม่แล้วเสร็จ ในการนี้เพื่อเสนอให้ผู้บริหารรับทราบ และดำเนินการช่วยแก้ไขต่อไป

สำหรับการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานประจำเดือน ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด จะต้องส่งไฟล์เอกสารรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ ตามแบบฟอร์มดังกล่าว ทาง E-mail : odhrdpc๔@gmail.com ให้กลุ่มพัฒนาองค์กร ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน เพื่อกลุ่มพัฒนาองค์กร จะได้ดำเนินการต่อไป



ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดจะต้องส่งสำเนาแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการให้กับหัวหน้ากลุ่มและผู้กำกับตัวชี้วัดรับทราบด้วย

10.การตั้งชื่อไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ



ตั้งชื่อไฟล์หลักฐานต่างๆ ตาม Template ตัวชี้วัด
ระบุไว้สั้นๆ พอสังเขป เป็นไฟล์ pdf.

๙. รายละเอียดการดำเนินงาน :

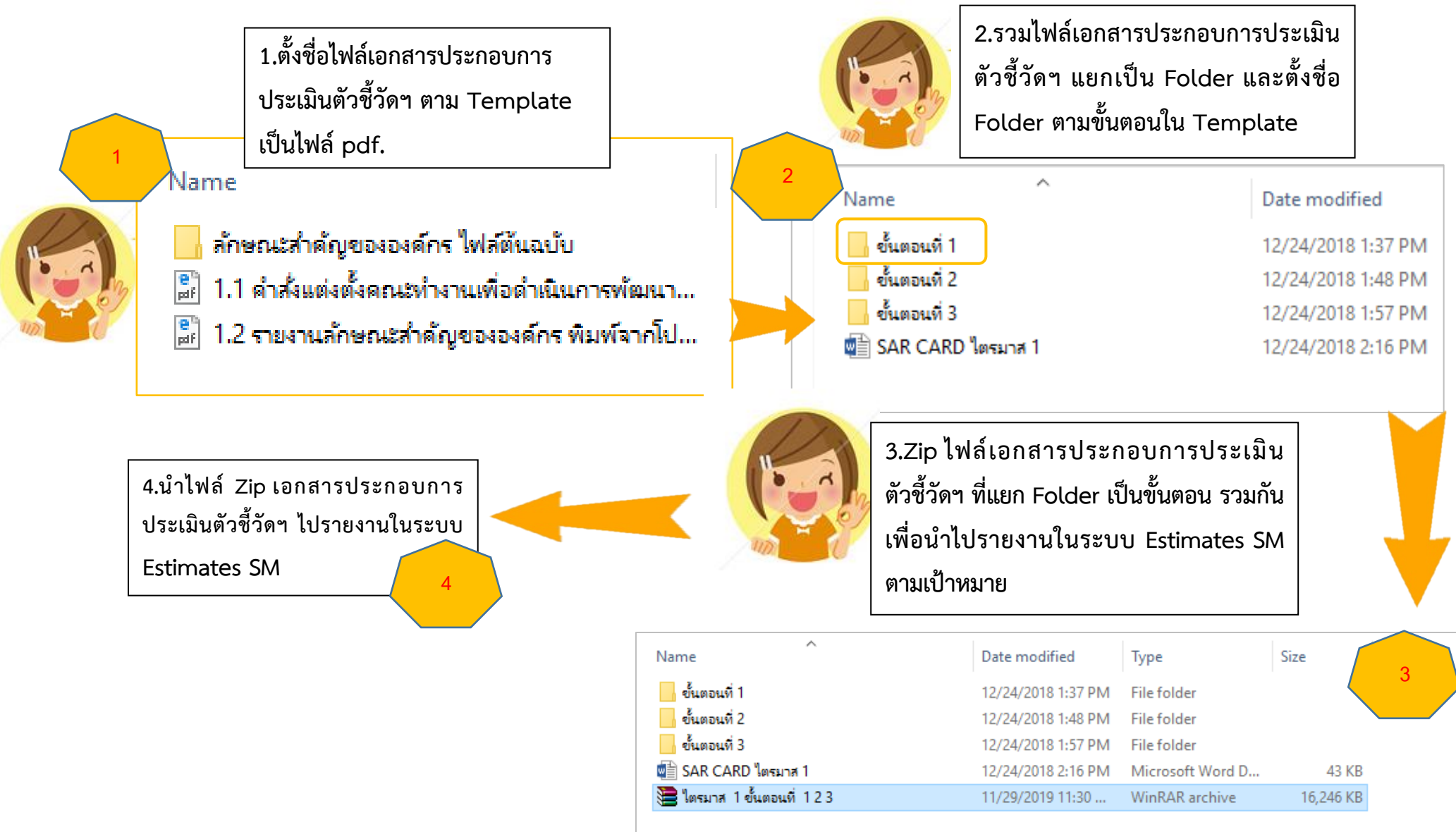
ขั้นตอน ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	คะแนน หน่วยงาน ๗ หน่วยงาน	คะแนน หน่วยงาน ๓๔ หน่วยงาน	เอกสารประกอบการประเมิน
๑	ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์กรของหน่วยงานให้ ครบถ้วน ทันสมัย ตามโปรแกรมการประเมิน สถานะการเป็นระบบราชการ ๔๐ (PMQA ๔๐) (กรณีรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ไม่ ครบถ้วน และทันสมัย หักเชิงคุณภาพ ๐.๐๕ คะแนน)	๐.๒		๑.๑ รายงานการทบทวนคำสั่ง/คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนางานองค์กร และผลงานคุณภาพของหน่วยงาน โดยมี ผู้รับผิดชอบทุกหมวด (Process Owner) แนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑
		๐.๘		๑.๒ รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร ที่ ครบถ้วน ทันสมัย โดยแนบไฟล์ลักษณะ สำคัญขององค์กร และหลักฐานเพิ่มเติม ในโปรแกรมการประเมินสถานะฯ ภายในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

Name

- ลักษณะสำคัญขององค์กร ไฟล์ต้นฉบับ
- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการพัฒนา...
- 1.2 รายงานลักษณะสำคัญขององค์กร พิมพ์จากไป...

11. การ Zip ไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการบริหารจัดการ

แบบระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

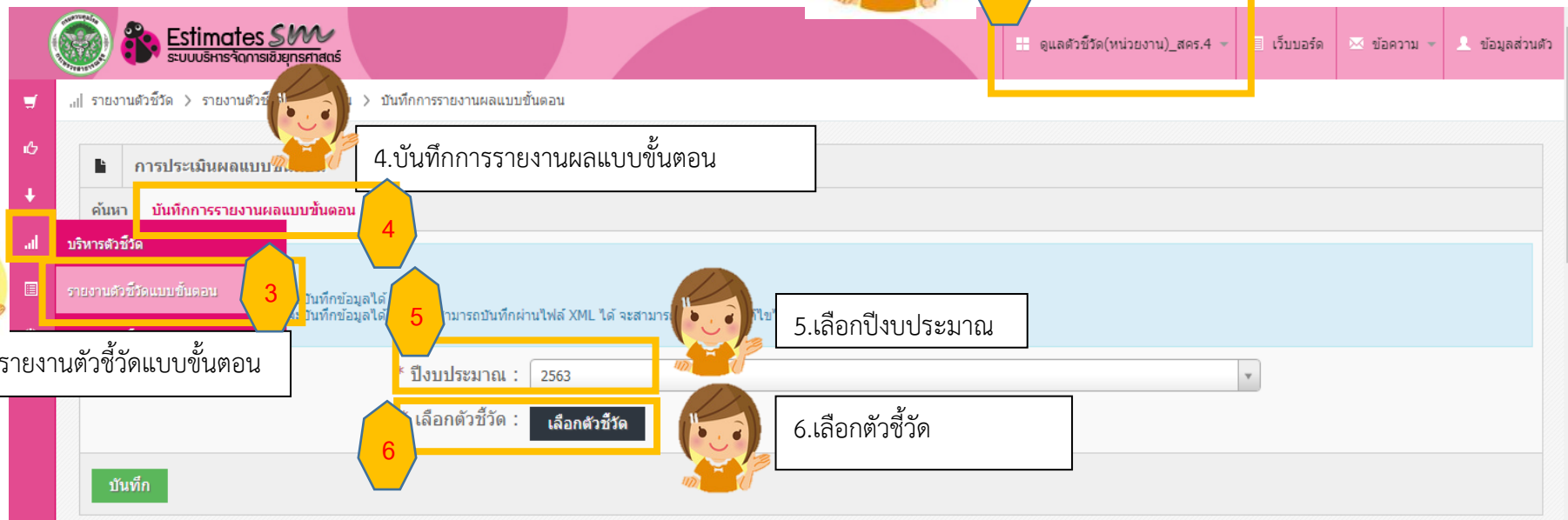


12. ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดคำรับรองในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)



1. ผู้รับผิดชอบ Log in เข้าสู่ระบบ Estimates SM (<http://esm.ddc.moph.go.th>) โดยใช้ รหัสผู้ใช้งาน คือ หมายเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่าน คือ หมายเลขบัตรประชาชน 6 ตัวหลัง หรือรหัสที่ท่านตั้งไว้

2. เลือกเป็น ดูแลตัวชี้วัดหน่วยงาน_สคร.4



4. บันทึกการรายงานผลแบบขั้นตอน

3. รายงานตัวชี้วัดแบบขั้นตอน

5. เลือกปีงบประมาณ

6. เลือกตัวชี้วัด

12. ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดคำรับรองในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)

7. พิมพ์ชื่อตัวชี้วัดที่ต้องการค้นหา หรือเลื่อนหาตัวชี้วัดที่แสดงข้างล่าง และกดเลือก

เลือก	รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด
เลือก	5C51_R_08	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 , หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี สำหรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ปี 2563
เลือก	3C31_R_08	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานคัดกรองเชืไวรัสและไวรัสตับอักเสบบี ในผู้ต้องขัง , หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี สำหรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ปี 2563
เลือก	1C111_R_08	ระดับความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน , หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี สำหรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ปี 2563
เลือก	1C112_R_08	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานวิจัยด้านการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ , หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี สำหรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ปี 2563

12. ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดการรับรองในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)


Estimates SM
 ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

ดูแลตัวชี้วัด(หน่วยงาน)_สคร.4
 |
 เว็บบอร์ด
 |
 ข้อความ
 |
 ข้อมูลส่วนตัว

|| รายงานตัวชี้วัด > รายงานตัวชี้วัดแบบขั้นตอน > ค้นหา

* ปีงบประมาณ : 2563
 * เลือกตัวชี้วัด : **เลือกตัวชี้วัด**

รหัสตัวชี้วัด	ชื่อตัวชี้วัด	มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล	2563
1C111_R_08	ระดับความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน , หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน	มิติที่ 1 ด้านประสิทธิผล	2563

* ผู้กำกับตัวชี้วัด :
 ณาชา ดริชัยศรี , หน่วยงาน : สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี
 นักวิชาการสาธารณสุข trichaisri@yahoo.com 036266600 0957365117

8.เมื่อกดเลือกตัวชี้วัดแล้ว ขอให้ตรวจสอบอีกครั้งว่าเลือกตัวชี้วัดที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงานได้ถูกต้องแล้ว

9.ทบทวนคำอธิบายอีกครั้ง

* คำอธิบาย :

1. ความสำเร็จในการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน หมายถึง การดำเนินการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขของหน่วยงาน โดยดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1-5
2. หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ หมายถึง สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 1-12 และสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง
3. การประเมินความเสี่ยง Rapid Risk Assessment (RRA) หมายถึง การนำข้อมูลเฝ้าระวังทางระบาดวิทยาและข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มาอธิบายเหตุการณ์/โรคภัย ศัลปกติที่เกิดขึ้น โดยทำการรวบรวม และวิเคราะห์ด้านความเสี่ยง ผลกระทบ ความเร่งด่วนของสถานการณ์ รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น
4. การประเมินความเสี่ยงด้านโรคและภัยสุขภาพ (Hazard Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการทั้งหมดของการขี้นความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการประเมินผลความเสี่ยง
 - 4.1 การขี้นความเสี่ยง (Risk identification) หมายถึง กระบวนการค้นหา การยอมรับและการอธิบายความเสี่ยง โดยการขี้นความเสี่ยงต้องพิจารณาจากการขี้นแหล่งกำเนิดความเสี่ยง เหตุการณ์ สาเหตุ และความเป็นไปได้ของผลกระทบที่ตามมา
 - 4.2 การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk analysis) หมายถึง กระบวนการที่ทำความเข้าใจกับธรรมชาติของความเสี่ยง และกำหนดระดับของความเสี่ยง (โดยการพิจารณาจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงนั้นๆ) โดยหมายรวมถึง
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นทั้งส่วนต้นในการประเมินผลความเสี่ยง และการตัดสินใจปฏิบัติต่อความเสี่ยง
 - การวิเคราะห์ความเสี่ยงจะรวมถึงการประเมินผลความเสี่ยง
 - 4.3 การประเมินผลความเสี่ยง (Risk evaluation) หมายถึง เป็นกระบวนการเปรียบเทียบ ระหว่างผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง กับเกณฑ์ความเสี่ยง เพื่อตัดสินใจว่าความเสี่ยง ดังกล่าวอยู่สามารถยอมรับได้หรือไม่สามารถรับได้
5. แผนประคองกิจการ (Business Continuity Plan : BCP) หมายถึง แผนงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยกำหนดขั้นตอนและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจนเพื่อรองรับหรือเรียกคืนการดำเนินงานปกติ ภายใต้อันตรายความต่อเนื่องขององค์กร

12. ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดการรับรองในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM)


Estimates SM
 ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

รายการตัวชี้วัด > รายงานตัวชี้วัดแบบขั้นตอน > ค้นหา

ขั้นตอนที่	แนวทางการดำเนินงาน
1	1.1 ประเมินความเสี่ยงสำคัญด้านโรคและภัยสุขภาพ (Hazard Risk Assessment) ที่พบได้ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยครอบคลุมทั้ง 5 กลุ่มโรคและภัย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
2	จัดทำแผนประจักษ์กิจการ (Business continuity Plan : BCP) ของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
3	หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานมีกลุ่มเป้าหมายยอมรับครบทุกหลักสูตรแล้ว ให้คิดคะแนนเป็น 0.5 คะแนน 2. ผู้ที่ผ่านการอบรมแล้วไม่จำเป็นต้องเข้ารับการอบรมซ้ำ
4	เกณฑ์การให้คะแนน รอบเดือน ค.ศ.๖๔ - ค.ศ.๖๕ คะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1.0 จำนวน 1 ฉบับ 3 ฉบับ 6 ฉบับ 9 ฉบับ 11 ฉบับ
5	ประเมินระบบการจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขตามแบบประเมิน EOC Assessment Tool โดยได้ผลที่ คะแนน 0.2 0.4 0.6 0.8 1.0

10. ทบทวนแนวทางการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนให้เข้าใจ หากไม่เข้าใจแนวทางใด ให้ปรึกษาผู้กำกับตัวชี้วัด

10

ขั้นตอนที่	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน	จำนวน	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้
1	1.1 ดำเนินการประเมินความเสี่ยงสำคัญด้านโรคและภัยสุขภาพ (Hazard Risk Assessment) ที่พบได้ในพื้นที่รับผิดชอบ โดยครอบคลุมทั้ง 5 กลุ่มโรคและภัย ตามแบบฟอร์มที่ 1 พร้อมสรุป executive summary 1.2 นำเกณฑ์ DCIR เข้าที่ประชุมเพื่อปรับเกณฑ์ DCIR ให้เหมาะสมกับพื้นที่และสอดคล้องกับเกณฑ์ของกรมควบคุมโรค 1.3 จัดทำ spot report ได้ครบจำนวน ร้อยละ 100 ของเหตุการณ์ที่เข้าเกณฑ์ DCIR มีจำนวนทั้งสิ้น 26 เหตุการณ์ ประกอบด้วย 1. โรคไข้ปวดข้อยุงลาย จำนวน 22 เหตุการณ์ 2. ผู้ป่วยสงสัยโรคไข้หวัดใหญ่ จำนวน 2 เหตุการณ์ 3. กรณีไข้เลือดออกเสียชีวิต จำนวน 1 เหตุการณ์	สูตรลำดับที่ 1 ค่า a ลำดับที่ 1 ค่า b ลำดับที่ 1 ค่า k ลำดับที่ 1	0	1

11

* เดือน : มีนาคม

11. ตรวจสอบเดือนที่ต้องการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองฯ ให้ถูกต้อง

13

13. ใส่ค่าคะแนนที่เราดำเนินการได้จริง

12. รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดการรับรองฯ ที่ได้ดำเนินงานจริง โดยไม่คัดลอกข้อความรายละเอียดการดำเนินงานใน Template ตัวชี้วัดมาวาง และหากใน Template มีตารางเปรียบเทียบร้อยละและคะแนน ให้เขียนรายงานระบุชัดเจนว่า สามารถดำเนินการตามแผนได้ร้อยละเท่าไร คิดเป็นกี่คะแนน

12. ขั้นตอนการรายงานตัวชี้วัดการรับรองในระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ (Estimates SM) ²¹

Estimates SM
ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์

รายงานตัวชี้วัด > รายงานตัวชี้วัดแบบขั้นตอน > ค้นหา

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการจุดเน้นที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุน ต่อการดำเนินการ :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ความต้องการสนับสนุน จากส่วนกลางและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

ไฟล์แนบ :

อัปโหลดไฟล์ 1 Choose File No file chosen

ไฟล์แนบรายงานตัวชี้วัด 1 โดรมาส 2.zip ผู้อัปโหลดไฟล์...

ไฟล์แนบรายงานตัวชี้วัด 2 โดรมาส 1.zip ผู้อัปโหลดไฟล์ นางสาว อัญชลี...

ไฟล์แนบรายงานตัวชี้วัด 3 โดรมาส 3.zip ผู้อัปโหลดไฟล์ นางสาว อัญชลี หงษ์ร้อน (สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี)

ไฟล์แนบรายงานตัวชี้วัด 4 โดรมาส 4.zip ผู้อัปโหลดไฟล์ นางสาว อัญชลี หงษ์ร้อน (สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี)

บันทึก

ส่งออกเป็น SAR CARD คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

14

14.เพิ่มข้อมูลรายละเอียดตามหัวข้อ *หากการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนต้องใส่อุปสรรคต่อการดำเนินงาน

15

15.คลิก เพิ่มไฟล์อัปโหลด และแนบไฟล์เอกสารประกอบการประเมินตัวชี้วัดการรับรองที่ได้ Zip ไฟล์ไว้เรียบร้อยแล้ว โดยแยกเป็นไตรมาส หรือ ขั้นตอน แล้วกดบันทึก

16

16.กดบันทึก

17

17.เมื่อกดบันทึกแล้ว จะสามารถคลิก ส่งออกเป็น SAR CARD คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานได้ และนำไฟล์ SAR CARD ที่ดึงออกมาจากระบบบันทึกลงคอมพิวเตอร์ ปรี้น SAR CARD แนบในแฟ้มตัวชี้วัดสำหรับให้ผู้บริหารตรวจสอบ และแนบไฟล์ SAR CARD ในระบบ Estimates SM ทุกครั้ง



13. ขั้นตอนการแก้ไขรายละเอียดตัวชี้วัดคำรับรองในระบบ Estimates SM

เมื่อท่านรายงานตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการหน่วยงานตาม 19 ขั้นตอนข้างต้นเรียบร้อยแล้ว

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ดำเนินการดังนี้

02 →

2. แก้ไขข้อมูล คลิก เพื่อเข้าไปแก้ไขข้อมูล

3. หากมีการแนบไฟล์ใหม่ ให้ลบไฟล์แนบเก่าทิ้ง โดยคลิก

4. กดบันทึก และกดส่งออก SAR CARD คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน แนบในระบบ Estimates SM ใหม่ทุกครั้งหากมีการแก้ไขข้อมูล

04 →

01 →

1. หากผู้กำกับตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (กลุ่มพัฒนาองค์กร) กดอนุมัติรายงานเป็นสีเขียวแล้ว ผู้รายงานตัวชี้วัดจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ จะต้องประสานผู้กำกับตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน (กลุ่มพัฒนาองค์กร) เปลี่ยนสถานะการรายงานให้สามารถแก้ไขได้ เป็นจุดสีแดงก่อนแล้วคลิกที่รูปดินสอ เพื่อแก้ไขข้อมูลต่อไป

02 →

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการจุดเน้นที่ได้ดำเนินการ :

ปัจจัยสนับสนุน ต่อการดำเนินการ :

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ความต้องการสนับสนุน จากส่วนกลางและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง :

ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป :

หลักฐานอ้างอิง :

ไฟล์แนบ :

03 →

อัปโหลดไฟล์ 1 Choose File No file chosen

ไฟล์แนบรายงานตัวชี้วัด 1 โดแนส 2.zip

ไฟล์แนบรายงานตัวชี้วัด 2 โดแนส 1.zip

ไฟล์แนบรายงานตัวชี้วัด 3 โดแนส 3.zip

ไฟล์แนบรายงานตัวชี้วัด 4 โดแนส 4.zip

04 →

บันทึก ส่งออกเป็น SAR CARD คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน



ข้อเสนอแนะผู้บริหาร For. การจัดทำรายงาน

01

จัดเก็บเอกสารที่ ผอ. ได้เขียนข้อเสนอแนะไว้ให้หลังจากมีการตรวจติดตาม เพื่อสะดวกในการติดตามการดำเนินงานในไตรมาสถัดไป

02

ร้อยละผลการดำเนินงานที่ได้ ให้ใส่ข้อมูลระบุไว้ในใบปะหน้า เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบข้อมูลทั้งผู้บริหารและผู้กำกับตัวชี้วัด

บัดนี้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นแล้ว กลุ่มแผนงานและประเมิน จึงขอส่งสรุปผลการดำเนินงานโครงการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ดำเนินการได้ตามแผนที่กำหนดไว้ ร้อยละ ๑๐๐
๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน/ผลการเบิกจ่าย ผลงานเท่ากับ ร้อยละ ๙๙.๗๙

รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

03

ตัวชี้วัดที่กำหนดขึ้นตอนร้อยละการดำเนินงานตามแผนรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ขอให้จัดทำ Action plan ในการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองฯ แยกออกเป็นรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

04

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตัวชี้วัดคำรับรองฯ ใส่ชื่อเรื่องในบันทึกข้อความให้ตรงกับข้อความการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนใน Template ระบุ

เรื่อง ขอส่งรายงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน บังคับความสำเร็จ

เขียน ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี

ตามที่กลุ่มพัฒนาวิชาการ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตัวชี้วัดคำรับรองที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรค โดยในขั้นตอนที่ ๔ ให้ดำเนินการรายงานข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง/พัฒนาการดำเนินงาน บังคับความสำเร็จ บทเรียนรู้ Good practice ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะแนวทางในการเพิ่มอัตราความสำเร็จการรักษาผู้ป่วยโรคปอด ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดสระบุรี ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามแบบฟอร์มที่ ๔ เสนอผู้บริหาร โดยแนบหลักฐานในระบบ Estimates SM ภายในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น

กลุ่มพัฒนาวิชาการ จึงขอส่งรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานดังกล่าวฯ รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้



ข้อเสนอแนะผู้บริหาร For.. การจัดทำแฟ้มตัวชี้วัด

การจัดทำแฟ้มตัวชี้วัดคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำหรับรับการติดตามโดยผู้บริหาร

- 1 เรียงลำดับตามขั้นตอน 1 – 5 จากบนลงล่าง
- 2 ใช้กระดาษสี หรือ กระดาษ Post it ติดแยกขั้นตอน/หัวข้อสำคัญตาม Template ตัวชี้วัดเพื่อความสะดวกในการติดตาม
- 3 แนบไฟล์ SAR CARD ไตรมาส 1 2 3 4
- 4 แนบ Capture หลักฐานวันที่ได้รายงานในระบบ Estimates SM
แนบในแฟ้มตัวชี้วัดทุกไตรมาส

Capture

ID	ชื่อ	ตัวชี้วัด	คะแนน	สถานะ	วันที่
3032_R_33		ระดับความสำเร็จของการให้บริการด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่...	5	ผ่าน	25 ก.ย. 2562
4042_R_33		ระดับความสำเร็จของการให้บริการด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่...	4.2	ผ่าน	25 ก.ย. 2562
2032_R_33		ระดับความสำเร็จของการให้บริการด้านสุขภาพของประชาชนในพื้นที่...	5	ผ่าน	25 ก.ย. 2562
5001_R_30		ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ของโครงการ...	4.6	ผ่าน	25 ก.ย. 2562

SAR CARD		แบบรายงานตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอน / Hybrid
แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		
ชื่อหน่วยงาน : หน่วยงาน สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 4 จังหวัดสระบุรี	☐ รอบ 3 เดือน ☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 9 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของหน่วยงานในการดำเนินการบริหารจัดการองค์กรได้ตามเกณฑ์ ที่กรมควบคุมโรคกำหนด (ยุทธศาสตร์ที่ 4 การปรับปรุงระบบบริหารจัดการและการพัฒนาความร่วมมือ)	มิติที่ 4 ด้านพัฒนาองค์กร	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รศยา เหลืองอ่อนเตา บัณฑิต	ผู้จัดเก็บข้อมูล : อัญชลี หงษ์ร้อน, กมลชนก โกคำรัตน์, กุลวราภรณ์ ไทเลื้อยศรีสวัสดิ์	
เบอร์ติดต่อ : 036266600	เบอร์ติดต่อ : 036266600	
คำอธิบายตัวชี้วัด : 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานภายในกรมควบคุมโรค จำนวน 41 หน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 1.1 หน่วยงานที่มีบุคลากรไม่เกิน 20 คน (จำนวน 7 หน่วยงาน) ได้แก่ กลุ่มตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ศูนย์สารสนเทศ สำนักงานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กลุ่มคุ้มครองจริยธรรม สถาบัน เวชศาสตร์ป้องกันศึกษา และสำนักงานบริหารโครงการรณรงค์โลก 1.2 หน่วยงานที่มีบุคลากรเกิน 20 คนขึ้นไป (จำนวน 34 หน่วยงาน) ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการกรมกองบริหารทรัพยากรบุคคล กองบริหารการคลัง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กองกฎหมาย สำนักสื่อสารความเสี่ยงและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ กองระบาดวิทยา กองโรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม กองโรคติดต่อทั่วไป กองโรคติดต่อโดยไม่แมลง กองควบคุมโรคและภัยสุขภาพในภาวะฉุกเฉิน กองโรคไม่ติดต่อ กองโรค		



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.(2563).คำรับรองการปฏิบัติราชการ 2563. สืบค้นเมื่อ 15 พฤษภาคม 2563, จากเว็บไซต์: <http://ddc.moph.go.th>

คำรับรองการปฏิบัติราชการ. สืบค้นเมื่อ 10 เมษายน 2563, จากเว็บไซต์: <http://www.nakhonsithammarat.go.th>

ระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์ กรมควบคุมโรค. สืบค้นเมื่อ 10 เมษายน 2563, จากเว็บไซต์:<http://esm.ddc.moph.go.th/history.php>

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีและสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ.(2561). การประเมินส่วนราชการ. สืบค้นเมื่อ 10 เมษายน 2563, จากเว็บไซต์:<https://www.opdc.go.th>